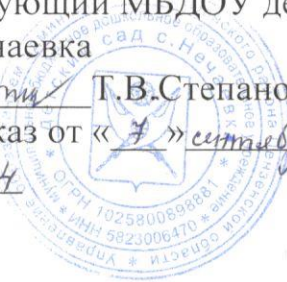


Принят  
Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ детского  
сада с.Нечаевка  
Протокол от «6» сентября 2017г  
№ 4

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детским садом  
с.Нечаевка  
Ступи Т.В.Степанова  
Приказ от «7» сентября 2017г.  
№ 44



ПОЛОЖЕНИЕ  
о компенсационных и стимулирующих выплатах  
работникам муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада с.Нечаевка

# **Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах сотрудникам МБДОУ детского сада с.Нечаевка**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения вопроса о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам ДОУ.
- 1.2. Положение распространяется на все категории работников ДОУ.
- 1.3. Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДОУ и утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.
- 1.4. ДОУ в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет размер и виды компенсационных и стимулирующих выплат.
- 1.5. Дополнительные выплаты работникам ДОУ осуществляются за счёт стимулирующего фонда оплаты труда, а также за счёт экономии фонда оплаты труда, складывающейся от вакансий по штатному расписанию.
- 1.6. Дополнительные выплаты к должностным окладам работников ДОУ утверждаются приказом заведующего.

## **2. Порядок расчета компенсационных выплат.**

2.1. Размер выплат компенсационного характера определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Перечень компенсационных выплат формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях", зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 N 11081).

Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательной организацией в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, а также на основании специальной оценки условий труда, проведенной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

2.2. Перечень компенсационных выплат:

- Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

### **3. Порядок расчета стимулирующих выплат.**

3.1. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, формирование чувства сопричастности каждого работника к общим результатам деятельности, повышение исполнительской дисциплины и усиление материальной заинтересованности каждого в достижении наивысших результатов труда.

3.2. Дополнительные выплаты к должностным окладам работников ДОУ утверждаются приказом заведующего на основании протоколов комиссии по стимулирующим выплатам.

3.3. Система стимулирующих выплат работникам ДОУ включает в себя длительные доплаты, постоянные на определённый период (полугодие).

3.4. Размер выплат отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляются приказом по учреждению.

3.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются по следующим критериям: Педагогическим работникам ДОУ, реализующим основную программу дошкольного образования за:

- качество освоения образовательной программы
- посещаемость детей
- участие педагогов в методической работе
- проведение открытых мероприятий
- создание предметно-развивающей среды в группе и детском саду
- использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (мультимедийных средств обучения, компьютерных программ)
- качественное проведение мероприятий для детей
- качественное проведение мероприятий для родителей и населения
- участие педагогов в конкурсах
- наличие позитивных отзывов со стороны родителей
- качество взаимодействия с родителями
- исполнительская дисциплина

Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за:

- стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений и территории учреждения

- инвентаризация, своевременное списание материалов и оборудования и постановка оного на учет
- сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования
- высокий уровень профилактических работ, либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы
- соблюдение правил, норм охраны труда и содействие в улучшении условий для безопасной работы
- своевременность, качество подготовки и сдачи отчетных документов
- добросовестное выполнение должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка
- за организацию работы по профилактике простудных заболеваний
- работникам, заключившим договор полной материальной ответственности
- повышенная дисциплина труда
- интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день)

#### **4.Перечень производственных упущений и нарушений, снижающих размер стимулирующих выплат.**

- нарушение трудовой или производственной дисциплины;
- невыполнение должностных инструкций;
- работа в режиме, не обеспечивающем качественный, непрерывный процесс работы ДОУ;
- необоснованное ухудшение качества работы;
- нарушение Правил внутреннего распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и ТБ;
- наличие устных или письменных жалоб как со стороны родителей, так и со стороны администрации;
- необеспеченность сохранности имущества;
- большое количество пропускаемых воспитанниками дней по неуважительным причинам;
- травматизм воспитанников.

#### **5.Порядок рассмотрения вопросов о стимулировании работников ДОУ.**

5.1. ДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного положения, а также вводить не предусмотренные системы критериев по стимулирующим выплатам.

5.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией по стимулирующим выплатам, состав которой утверждается приказом заведующего детским садом. Комиссия ежемесячно анализирует

качество работы каждого работника, заполняя листы оценки для расчета выплат. На основании этих листов по итогам полугодия составляется протокол.

5.3. На основании данного протокола оформляется приказ заведующего о распределении стимулирующего фонда.