

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с с. Нечаевка
_____ *Степанова* В. В. Степанова
Приказ от «*12*» *сентября* _____ 20*21*г.
№ *2/11*



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада с. Нечаевка на 2021 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду с. Нечаевка.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения |
|--|--|----------------------------|------------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | заведующий | постоянно |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | заведующий | 2 раза в год |
| 1.3. | Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2022 учебный год. | заведующий | август |
| 1.4. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | заведующий | в течение года |
| 1.5. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | заведующий | постоянно |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | комиссия по инвентаризации | октябрь-ноябрь |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля:- | заведующий | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| | организация и проведения ООД: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | | |
| 2.4. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности. | заведующий, ответственный за ведение сайта | постоянно |
| 2.5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | заведующий | по мере поступления |
| 2.6. | Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | заведующий, воспитатели | 1 раз в год |
| 2.7. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет). | заведующий | 1 раз в год |
| 2.8. | Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния». | заведующий | в течение года |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей. | | | |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | воспитатели | ежегодно |
| 3.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | воспитатели | апрель |
| 3.3. | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | ответственный за профилактику | сентябрь |
| 3.4. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного | заведующий | в течение года |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------|
| | поведения. | | |
| 3.5. | Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ. | ответственный за профилактику | май |
| 3.6. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры». | заведующий, воспитатели | сентябрь |
| 3.7. | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | воспитатели | в течение года |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи. | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с с. Нечаевка». | заведующий | постоянно |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | воспитатели | март |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада. | заведующий | постоянно |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | заведующий, ответственный за ведение сайта | май |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. | администрация ДОУ | по мере поступления |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ. | администрация ДОУ | при выявлении фактов |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | администрация ДОУ | при выявлении фактов, постоянно |