

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада с.Нечаевка  
Протокол от «30» август 2015 г. № 5



Заведующая МБДОУ детским садом  
с.Нечаевка Степанова Т.В. Степанова  
Приказ от «30» август 2015 г. № 39/1

**Положение**  
**о порядке перевода, отчисления, восстановления воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада с.Нечаевка**

**Положение**  
**о порядке перевода, отчисления, восстановления воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада с.Нечаевка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Нечаевка (далее Учреждение) регулирует порядок перевода, восстановления, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

**2. Порядок перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

1. при переводе в следующую возрастную группу;
2. при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
3. в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение осуществляется по заявлению Родителя, на основании заключения врача.

**3. Порядок восстановления воспитанников**

3.1. Воспитанник может быть отчислен на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

1. состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
2. временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
3. иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. Восстановление осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о приеме воспитанника после временного отсутствия.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

1. по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
2. по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
3. по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
4. по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
5. по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является Приказ заведующего Учреждением с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении.