

Принят  
педагогическим советом  
МБДОУ детского сада с.Нечаевка  
Протокол от «31» сентября 2015 г. № 4

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ детским садом  
с.Нечаевка С.И.И. Т.В.Степанова  
Приказ от «30» сентября 2015 г. № 16/1



**ПОРЯДОК**  
доступа педагогических работников к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности  
в МБДОУ детском саду с.Нечаевка

**ПОРЯДОК**  
**доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБДОУ детском саду с.Нечаевка**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Нечаевка (далее – ОО) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом организации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст 47 п 3.).
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям:
  - 3.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
  - 3.2 Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем ОО.
4. Доступ к базам данных:
  - 4.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
    - профессиональные базы данных;
    - информационные справочные системы;
    - поисковые системы.
5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте организации в разделе «Информационные ресурсы».
6. Доступ к учебным и методическим материалам:
  - Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОО, находятся в открытом доступе.
7. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых, методического кабинета.
8. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых, методического кабинета, осуществляется работником, на которого возложено заведование групповых, методического кабинета.
9. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование групповых, методического кабинета.
10. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
11. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

- 11.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к музыкальному и физкультурному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
  - музыкальному и физкультурному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 11.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке в устной форме, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
12. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
13. Для копирования, сканирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, сканером.
14. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
15. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.